

**Wniosek o wypożyczenie sprzętu specjalistycznego
dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnością**

1. Dane studenta/doktoranta:

Imię

Nazwisko.....

Nr albumu.....

Kierunek.....

System kształcenia

Grupa.....

Dane kontaktowe:

Mejl

Telefon.....

2. Sprzęt, który chce Pan/Pani wypożyczyć (nazwa, typ, model, wszystkie elementy itp.):

.....

.....

Wypożyczenie od dnia:

Wypożyczenie do dnia(maksymalnie 12 msc.)

3. Uzasadnienie wypożyczenia sprzętu:

.....

.....

.....

.....

4. Informacje dodatkowe:

Opis stanu wypożyczanego sprzętu oraz wszystkich wypożyczanych elementów:

.....
.....

.....
Data i podpis Wypożyczającego

.....
**Podpis Pracownika Biura ds. Osób
z Niepełnosprawnościami**

Załącznik:

Aktualne orzeczenie właściwego organu potwierdzającego stopień niepełnosprawności lub inny formalny dokument potwierdzający niepełnosprawność lub dysfunkcję

Protokół odbioru

Niniejszym potwierdzam odbiór sprzętu wraz ze wszystkimi elementami.
Czy stan sprzętu uległ pogorszeniu z przyczyn nie wynikających z normalnego zużycia
(proszę wpisać **TAK** lub **NIE**):

.....
Jeśli tak proszę o podanie uszkodzeń:

.....
.....

.....
Data i podpis Wypożyczającego

.....
**Podpis Pracownika Biura ds. Osób
z Niepełnosprawnościami**

Warunki wypożyczenia sprzętu z wypożyczalni urządzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnościami

- 1) Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczony sprzęt.
- 2) Niedozwolone jest udostępnianie wypożyczonego sprzętu osobom trzecim.
- 3) W przypadku kradzieży sprzętu wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na policji oraz pisemnego poinformowania Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami jak również do dostarczenia do BON protokołu zgłoszenia kradzieży oraz ew. protokołu umorzenia śledztwa w sprawie ukradzionego sprzętu.
- 4) W przypadku zgubienia sprzętu wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
- 5) Dostarczenie dokumentów określonych w pkt. 3) i 4) nie zwalnia studenta/doktoranta z odpowiedzialności materialnej za wypożyczony sprzęt.
- 6) Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy bezzwłocznie zgłosić do BON.
- 7) Uszkodzenia powstałe z winy wypożyczającego będą usuwane na jego koszt.
- 8) W przypadku osób unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony z ich winy sprzęt, AEH zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową oraz ograniczenia lub zawieszenia świadczeń mających charakter pomocy materialnej.
- 9) Pozostałe kwestie związane z zasadami użytkowania wypożyczanego sprzętu zostały uregulowane w „Regulaminie przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej - część 'Zasady wypożyczania sprzętu zakupionego w ramach wsparcia' (dokument dostępny na stronie BON).

10) Wypożyczający własnym podpisem potwierdza akceptację powyższych warunków oraz „Regulaminu przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej.

Przyjmuję do wiadomości powyższe warunki wypożyczenia sprzętu i je akceptuję.

.....
data wypełnienia wniosku

.....
podpis wypożyczającego