

Zarządzenie nr 2/05/2025 Rektora Uniwersytetu VIZJA
z dnia 15 maja 2025 roku w sprawie zmiany nazwy uczelni z dotychczasowej: „Akademia
Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie” na nową: „Uniwersytet VIZJA” w
dokumentach wewnętrznych uczelni

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) zarządza się, co następuje:

§1

1. W związku ze zmianą nazwy uczelni z dotychczasowej: „Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie” (nazwa w tłumaczeniu na język angielski: „University of Economics and Human Sciences in Warsaw”) na nową: „Uniwersytet VIZJA” (nazwa w tłumaczeniu na język angielski: „VIZJA University”) dokonaną na podstawie Uchwały Założyciela Numer 1/05/2025 z dnia 14 maja 2025 r., za zgodą Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie decyzji z dnia 14 maja 2025 r., znak: DSW- WUN.6014.5.2025.2.PD, zmianie ulegają wszelkie regulaminy, statuty i inne dokumenty wewnętrzne uczelni będące w użyciu w dniu 15 maja 2025 roku oraz wzory pism wydawanych począwszy od dnia 15 maja 2025 roku, w części dotyczącej nazwy i umieszczonego w nich logotypu uczelni.
2. Nowy logotyp zawierający nową nazwę stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się pracowników uczelni do realizacji niniejszego zarządzenia poprzez dokonanie stosownych zmian w dokumentach, o których mowa w §1 zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin

w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami

§1 Terminu używane w regulaminie

Użyte w niniejszym dokumencie określenia należy rozumieć:

1. Uczelnia - Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie (AEH), ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa.
2. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, zwane dalej „BON” – jednostka organizacyjna Uczelni odpowiadająca za wspieranie poszczególnych działów i jednostek administracyjnych uczelni w zapewnianiu pełnej dostępności Uczelni w tym wspieranie i koordynację działań związanych z dostosowaniem procesu kształcenia do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
3. Osoba ze szczególnymi potrzebami - osoba, o której mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, czyli osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami. Osobami ze szczególnymi potrzebami są m.in:
 - a) osoby przewlekłe chorujące, nieposiadające orzeczenia o niepełnosprawności, wykazujące szczególne potrzeby zdrowotne, których sytuacja znajduje potwierdzenie w dokumentacji medycznej;
 - b) osoby z niepełnosprawnością, nieposiadające orzeczenia o niepełnosprawności, wykazujące szczególne potrzeby zdrowotne, których sytuacja znajduje potwierdzenie w dokumentacji medycznej;
 - c) osoby z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub opinią wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - d) osoby z zaburzeniami psychicznymi;
 - e) osoby posiadające trudności w obrębie narządu ruchu, wzroku, słuchu, aparatu mowy;
 - f) osoby starsze;
 - g) osoby z trudnościami w pisaniu i czytaniu;
 - h) kobiety w ciąży;
 - i) osoby z dziećmi;
 - j) osoby mające inne trudności (posiadające aktualną dokumentację związaną z trudnościami).

4. Osoba z niepełnosprawnością- osoba, o której mowa w art 1 akapicie 2 Konwencji, czyli osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub zakres zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Jest to osoba posiadającą aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny.

Do grupy tej mogą należeć osoby:

- a) z niepełnosprawnością intelektualną;
- b) posiadające całościowe zaburzenia rozwojowe;
- c) chorujące na choroby psychiczne;
- d) osoby z epilepsją;
- e) posiadające choroby układu (pokarmowego, oddechowego i krążenia, moczowo-płciowego, krwiotwórczego)
- f) posiadające choroby narządu wzroku, ruchu, słuchu i mowy;
- g) mające inne schorzenia.

5. Racjonalne usprawnienie, o którym mowa w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, oznacza konieczne odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom niepełnosprawnym możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

6. Adaptacje - przyjęte w Uczelni rozwiązania i procedury, które mają na celu dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami przy jednoczesnym zapewnieniu pełnych wymagań merytorycznych, zwane dalej „adaptacjami”. Przykładowe rodzaje adaptacji zostały opisane w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Wniosek o adaptacje procesu kształcenia, zwany dalej „wnioskiem” - wniosek, który składa student/doktorant do właściwego dziekana/dyrektora szkoły doktorskiej/dyrektor filii AEH za pośrednictwem BON, zawierający informacje o sytuacji zdrowotnej osoby składającej wniosek i wynikających z tego ograniczeniach/potrzebach skutkujących koniecznością wdrożenia danych adaptacji. Wniosek powinien być złożony na wzorze dostępnym w biurze BON oraz na stronie internetowej BON: www.bon.vizia.pl. Wniosek jest zamieszczony w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§2 Zasady wnioskowania o adaptacje procesu kształcenia

1. Celem adaptacji jest wyrównanie szans edukacyjnych osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami w pełnym dostępie do kształcenia w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie przy jednoczesnym zachowaniu pełnych wymagań merytorycznych.

2. Za dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami - zwanych dalej „adaptacjami” odpowiadają dziekan/dyrektor szkoły doktorskiej/dyrektor filii AEH.
3. Jednostką wspierającą dziekanów/dyrektora szkoły doktorskiej/dyrektora filii AEH w zakresie realizacji adaptacji jest BON.
4. O dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się studenci/doktoranci, których dotyczy co najmniej jedna z przesłanek wskazanych w § 3 ust. 1 zarządzenia.
5. Adaptacje mają zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz kształcenia w szkołach doktorskich prowadzonych w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie i filiach Uczelni.
6. Adaptacje mogą dotyczyć w szczególności formy egzaminów, toku kształcenia, jak i środowiska fizycznego, w którym mają miejsce zajęcia dydaktyczne.
7. Adaptacje finansowane są ze środków przyznawanych Uczelni w ramach dotacji ministerialnych, środków unijnych oraz środków własnych Uczelni.
8. Adaptacje przyznawane studentom/doktorantom są bezpłatne, jednakże mogą ulec ograniczeniom lub całkowitemu wstrzymaniu, w przypadku wykorzystania przez Uczelnię wszystkich środków przeznaczonych na ten cel.
9. Decyzje w zakresie wniosków o indywidualny tok studiów, urlop zdrowotny, przesunięcie terminu egzaminu, podejmowane są przez dziekanów/dyrektora szkoły doktorskiej/dyrektora filii AEH. BON nie pośredniczy w ww. procesach.
10. W ramach adaptacji procesu kształcenia mogą być organizowane dodatkowe formy wsparcia studentów. Zasady udzielania wsparcia w ramach dodatkowych form wsparcia, nie ujętych w niniejszym Regulaminie, określają zarządzenia Dyrektora Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami Informacje o dodatkowych formach wsparcia procesu kształcenia umieszczone są na stronie BON: www.bon.vizja.pl.

§3 Beneficjenci wsparcia

1. O przyznanie adaptacji mogą ubiegać się studenci oraz doktoranci:
 - a) ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z § 1, lit. c.;
 - b) osoby z niepełnosprawnościami, zgodnie z definicją § 1, lit. d..
2. Adaptacje powinny uwzględniać:
 - a) szczególne potrzeby związane ze stanem zdrowia;
 - b) stopień i rodzaj niepełnosprawności w przypadku osób z niepełnosprawnościami;
 - c) specyfikę wymagań merytorycznych związanych z tokiem kształcenia;
 - d) uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o adaptację związane z właściwą realizacją procesu kształcenia lub badaniami naukowymi;

- e) związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z procesem kształcenia lub badaniami naukowymi.
3. Diagnoza potrzeb i potencjału osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami wykonywana jest przez pracowników BON na zasadzie partnerstwa - we współpracy z zainteresowaną osobą.
 4. Weryfikacja szczególnych potrzeb, potencjału danej osoby i (jeśli dotyczy) statusu niepełnosprawności przez BON następuje na podstawie:
 - a) dokumentacji dotyczącej stanu zdrowia lub szczególnych potrzeb;
 - b) wywiadu;
 - c) wniosku o adaptacje procesu kształcenia.
 5. Na dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 4 lit. a. mogą składać się w szczególności:
 - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie odpowiednie;
 - b) dokumenty wydane na podstawie przepisów oświatowych (takie jak: dokumenty z poradni psychologiczno-pedagogicznych, dokumenty dotyczące dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminów);
 - c) dokumentacja medyczna;
 - d) inna dokumentacja specjalistyczna.

§4 Rozpatrywanie wniosków

1. Decyzje w zakresie zgody na poszczególne adaptacje udzielane są przez dziekana/dyrektora szkoły doktorskiej/dyrektora filii AEH przy wsparciu pracowników BON. W uzasadnionych przypadkach decyzje mogą być konsultowane z lekarzem psychiatrą, psychologiem, nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia dydaktyczne oraz innymi specjalistami.
2. Każdy przypadek osoby ubiegającej się o przyznanie adaptacji rozpatrywany jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb.
3. Decyzje o adaptacjach przyznawane są na okres jednego lub kilku semestrów lub do czasu ustania danego ograniczenia, które wpływało na przyznanie adaptacji.
4. Adaptacje procesu kształcenia przyznawane są na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o adaptację.
5. Wniosek o adaptacje procesu kształcenia należy złożyć w BON w terminach wyznaczonych przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych. Terminy są publikowane na stronie BON: bon@vizja.pl oraz za pośrednictwem wewnętrznego systemu obsługi studentów. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim.
6. Do wniosku wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumentację potwierdzającą szczególną potrzebę (np. opinie i/lub inne dokumenty dotyczące dostosowania warunków lub formy udziału w zajęciach, zdawania egzaminów, dokumentacje medyczną, inną dokumentację specjalistyczną) lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim.

7. W przypadku, gdy pracownik BON stwierdzi, że przedstawiona dokumentacja jest nieprawidłowa lub niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku, może zwrócić się do osoby ubiegającej się o adaptację o uzupełnienie dokumentacji i dostarczenie jej do biura BON (w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji od pracownika BON).
8. Pracownik BON:
 - a) w porozumieniu z osobą ubiegającą się o adaptację określa indywidualne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności, które mogą mieć wpływ na proces przyjmowania na Uczelnię, kształcenie lub prowadzenie badań naukowych;
 - b) gromadzi dokumentację potwierdzającą określone trudności osoby ubiegającej się o adaptację;
 - c) ma prawo zasięgnąć opinii nauczycieli akademickich lub innych specjalistów w celu zaproponowania adaptacji uwzględniających specyfikę kształcenia, a także określenia warunków mieszczących się w ramach możliwości organizacyjnych uczelni;
 - d) wydaje opinię dotyczącą zasadności, sposobu i warunków adaptacji, przesyła ją wraz z wnioskiem do dziekana/dyrektora szkoły doktorskiej/dyrektora filii AEH.
9. BON może negatywnie zaopiniować wniosek, gdy:
 - a) przedstawiona dokumentacja jest niekompletna lub nieprawidłowa, a wnioskodawca jej nie uzupełnił w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji od pracownika BON;
 - b) przedstawiona dokumentacja lub wynik konsultacji specjalistycznej przeprowadzonej w BON nie potwierdzają związku między rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu kształcenia;
 - c) zastosowanie adaptacji byłoby nieracjonalne;
 - d) BON nie dysponuje środkami finansowymi lub potencjałem kadrowo-organizacyjnym niezbędnymi do zapewnienia adaptacji.
10. BON informuje wnioskodawcę w terminie 10 dni roboczych (od momentu podjęcia decyzji przez dziekana/dyrektora szkoły doktorskiej/ dyrektora filii AEH) o przyznaniu adaptacji lub odmowie.
11. Na podstawie decyzji o przyznaniu adaptacji BON wystawia studentowi/doktorantowi dokument w formie karty adaptacji, który stanowi potwierdzenie przyznanych adaptacji.
12. Karta adaptacji nie zawiera informacji na temat rodzaju niepełnosprawności lub problemów zdrowotnych, a jedynie informację o przyznanych adaptacjach i zasadach ich realizacji oraz okresie ich obowiązywania.
13. BON na prośbę i za zgodą studenta/doktoranta może przysyłać do nauczycieli akademickich oraz innych osób zaangażowanych w proces kształcenia szczegółowe zalecenia dotyczące adaptacji i/lub specyfiki trudności w przypadku, gdy dziekan/dyrektor szkoły doktorskiej/dyrektor filii AEH zaakceptuje przyznanie adaptacji studentowi/doktorantowi.
14. Od decyzji o przyznaniu/nieprzyznaniu adaptacji przysługuje odwołanie.

15. Odwołanie od decyzji składa się w formie pisemnej do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, za pośrednictwem BON.

§5 Ochrona danych osobowych

1. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania adaptacji zobowiązane są do ochrony danych osobowych, a w szczególności danych wrażliwych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby ubiegającej się o adaptację oraz do nieujawniania ich osobom nieuprawnionym, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie.

2. Szczegółowa dokumentacja złożona przez osobę ubiegającą się o przyznanie adaptacji, w tym dokumentacja specjalistyczna, przechowywana jest w BON i jest archiwizowana na mocy odrębnych przepisów i z uwzględnieniem charakteru powierzonych danych wrażliwych.

§6

Zmiana treści załączników nie stanowi zmiany Regulaminu, aktualne załączniki udostępnione są na stronie: bon@vizja.pl

§7 Obowiązki regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Przykładowe formy adaptacji procesu kształcenia w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Załącznik nr 2 Wniosek o adaptację procesu kształcenia.

Załącznik nr 3: Karta adaptacji procesu kształcenia. Informacja dla osób prowadzących zajęcia.

Zarządzenie nr 4/02/2024

Rektora Akademii Ekonomiczno - Humanistycznej w Warszawie z dnia 22 lutego 2024 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnoprównościami

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 742) oraz §12 ust. 4 pkt 23 Statutu Akademii Ekonomiczno - Humanistycznej w Warszawie zarządza się, co następuje:

§1

1. Przyjmuję się Regulamin w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnoprównościami.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie traci moc zarządzenie nr 1/04/2023 Rektora Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie z dnia 7 kwietnia 2023 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnoprównościami, oraz zarządzenie nr 4/10/2023 Rektora Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie z dnia 30 października 2023 roku.



Przykładowe formy adaptacji procesu kształcenia w Uniwersytecie VIZJA dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami

1. Wydłużenie o 50% czasu trwania egzaminu/zaliczenia.
2. Wsparcie asystenta dydaktycznego
3. Korzystanie podczas zajęć z dodatkowego, specjalistycznego sprzętu.
4. Adaptacje materiałów dydaktycznych.
5. Lektoraty dostosowane z języka obcego.
6. Zapewnienie w sali dostosowanego stanowiska komputerowego.
7. Zapewnienie w sali mobilnego stolika z regulacją wysokości, odpowiednich krzesel, itp.
8. Zmiana formy zdawania egzaminu/zaliczenia, np. z formy pisemnej na ustną i odwrotnie.
9. Wsparcie tłumacza języka migowego.
10. Zastosowanie podczas egzaminu/zaliczeń dodatkowych urządzeń/specjalistycznego sprzętu/pomocy dydaktycznych
11. Zastosowanie przez studenta alternatywnej formy zapisu.
12. Udział podczas egzaminu/zaliczenia asystenta dydaktycznego.
13. Udział podczas egzaminu/zaliczenia tłumacza języka migowego.
14. Możliwość zdawania egzaminu w odrębnej sali.
15. Większa tolerancja na błędy, w tym ortograficzne (w przypadku np. dysleksji).
16. Inne formy wsparcia podczas zajęć lub zdawania egzaminów.

Załącznik nr 2

Wniosek o adaptację procesu kształcenia

Warszawa dnia.....

Imię:.....

Nazwisko:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Kierunek studiów:.....

Rok studiów:.....

Tryb studiów:

Wydział:

Nr albumu:

Pani/Pan Dziekan

.....

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na adaptację procesu kształcenia. Prośbę motywuję faktem, że ze względu na moje szczególne potrzeby, mam trudności w wypełnianiu obowiązków związanych procesem studiowania na ogólnie przyjętych zasadach.

W ramach adaptacji procesu kształcenia, proszę o adaptację (Wpisz TAK obok wybranej adaptacji).

Tabela 1 Rodzaje adaptacji

L.P.	Rodzaj adaptacji	
1.	Wydłużenie o 50% czasu trwania egzaminu/zaliczenia.	
2.	Wsparcie asystenta dydaktycznego	
3.	Korzystanie podczas zajęć z dodatkowego, specjalistycznego sprzętu.	
4.	Adaptacje materiałów dydaktycznych.	
5.	Lektoraty dostosowane z języka obcego.	
6.	Zapewnienie w sali dostosowanego stanowiska komputerowego.	
7.	Zapewnienie w sali mobilnego stolika z regulacją wysokości, odpowiednich krzeseł, itp.	
8.	Zmiana formy zdawania egzaminu/zaliczenia, np. z formy pisemnej na ustną i odwrotnie.	
9.	Wsparcie tłumacza języka migowego.	
10.	Zastosowanie podczas egzaminu/zaliczeń dodatkowych urządzeń/specjalistycznego sprzętu/pomocy dydaktycznych	
11.	Zastosowanie przez studenta alternatywnej formy zapisu.	
12.	Udział podczas egzaminu/zaliczenia asystenta dydaktycznego.	
13.	Udział podczas egzaminu/zaliczenia tłumacza języka migowego.	
14.	Możliwość zdawania egzaminu w odrębnej sali.	
15.	Większa tolerancja na błędy, w tym ortograficzne (w przypadku np. dysleksji).	
16.	Inne formy wsparcia podczas zajęć lub zdawania egzaminów/zaliczeń (proszę wpisać):	

a. orzeczenie o niepełnosprawności

z dnia.....

b. opinia

z dnia

c. inne dokumenty (proszę wpisać jakie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis wnioskodawcy

Ważne! Kolejne strony wniosku wypełnia Uczelnia, prosimy nie uzupełniać.

Wypełnia Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, na podstawie wywiadu ze studentem/doktorantem.

Informacje o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

- Orzeczenie o niepełnosprawności (ważne minimum 6 m-cy na dzień złożenia wniosku o adaptację)

Nr dokumentu

Data ważności.....

Symbol lub opis przyczyny niepełnosprawności:

01 – U		04 – O		07 – S		10 – N	
02 – P		05 – R		08 – T		11 – I	
03 – L		06 – E		09 – M		12 – C	

Stopień niepełnosprawności:

lekki	
umiarkowany	
znaczny	

Opis niepełnosprawności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informacje o szczególnych potrzebach (jeśli dotyczy)

- Dokument potwierdzający szczególne potrzeby (ważny min. 3 m-ce od dnia złożenia wniosku o adaptację):

Opinie i/lub inne dokumenty dotyczące dostosowania warunków lub formy udziału w zajęciach, zdawania egzaminów.	
Dokumentacja medyczna, np. zaświadczenia od lekarza neurologa, lekarza psychiatry, itp.	
Inna dokumentacja specjalistyczna	

Nazwa i numer dokumentu, najważniejsze zalecenia/trudności studenta.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opinia Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami

Na podstawie przeprowadzonej rozmowy/ przedłożonej dokumentacji rekomenduję/ nie rekomenduję:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rekomenduję wydanie adaptacji na okres:

- semestr letni 2024/2025
- semestr zimowy 2025/2026
- cały okres studiów na danym kierunku
- inne.....
- adaptacja nie jest rekomendowana

Warszawa, dn.

podpis pracownika BON

Decyzja Dziekana

Na podstawie wniosku, rekomendacji biura BON oraz dostarczonej dokumentacji postanawiam, co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Adaptacja jest wydawana na okres:

- semestr letni 2024/2025
- semestr zimowy 2025/2026
- cały okres studiów na danym kierunku
- inne.....
- adaptacja nie jest przyznana

Warszawa, dn.

pieczętka i podpis

Od powyższej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora, które składa się za pośrednictwem Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w terminie 14 dni od jej otrzymania.

**Karta adaptacji procesu kształcenia
w roku akademickim 2024/2025
Informacja dla osób prowadzących zajęcia**

Imię i nazwisko	
Nr albumu	
Kierunek studiów	
Rok i semestr	
Tryb studiów	
<p>Adaptacje polegają na zmianach organizacyjnych procesu kształcenia przy równoczesnym utrzymaniu treści merytorycznej obowiązującej wszystkich studentów/doktorantów. Możliwość korzystania z adaptacji procesu kształcenia reguluje Zarządzenie Rektora.</p> <p>Poniższe rozwiązanie zostało przyznane decyzją Dziekana/Dyrektora Szkoły Doktorskiej/Dyrektora Filii UV.</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Pieczętka i podpis Dziekana/Dyrektora Szkoły Doktorskiej/Dyrektora Filii UV</p>	
RODZAJE PRZYZNANYCH ADAPTACJI I SPOSÓB ICH REALIZACJI: 1.	
OKRES OBOWIĄZYWANIA ADAPTACJI: 1.	
Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami: Telefon: 533 118 733, E-mail: bon@vizja.pl	